

# Blanket til forslag til afdelingsmøder

Vær opmærksom på følgende:

- At har man flere forslag, skal der udfyldes en blanket for hvert forslag.
- At forslaget skal formuleres således, at der på afdelingsmødet kan stemmes "ja" eller "nej" til forslaget.
- At forslaget skal vedrøre hele afdelingen og ikke kun egen bolig.
- At forslagsstilleren skal være til stede under afdelingsmødet og selv fremlægge forslaget og begrundelsen herfor. Deltager man ikke, kan forslaget ikke blive behandlet.
- Vær opmærksom på at hvis forslaget koster penge, kan det evt. medføre en huslejestigning.
- At forslaget skal være administrationen i hænde senest 2 uger (gerne før) inden afdelingsmødet.
- At alle felter på blanketten bedes udfyldt.

<b>Afdelingsmødet</b> - <i>(Skriv afdelingens navn/nummer samt dato for afholdelse af mødet.)</i>
<b>Forslag indsendt af</b> - <i>(Skriv dit navn og adresse.)</i>
<b>Hvad?</b> – <i>(Beskriv forslaget kort og præcist.)</i>
<b>Hvorfor?</b> – <i>(Argumentér her, hvorfor forslaget vil gavne afdelingen?)</i>
<b>Hvor?</b> – <i>(Beskriv hvor forslaget ønskes udført.)</i>

Hvis Boligforeningen har spørgsmål til dit forslag, kontakter vi dig/jer for yderligere information.

Blanket returneres til boligforeningens mail adresse eller afleveres i postkassen ved kontoret.

