

Husorden

Lejeren skal overholde den for afdelingens nærværende husorden, samt andre rimelige påbud til sikring af god ro og orden. Lejeren skal sørge for, at disse regler også overholdes af de øvrige husstandsmedlemmer og af personer, som har fået adgang til det lejede.

Ansvar:

Ved overtrædelse af sundhedsvedtægters og politianordningers bestemmelser (herunder trafik) må lejeren selv stå til ansvar og holde boligorganisationen skadesløs herfor.

Snerydning og glatførebekæmpelse:

Lejer skal selv sørge for snerydning/saltning på egen grund –samt, offentlig fortov på grundens længde.

Tilbygninger m.m.:

Der henvises til råderetskatalog.

Forurening:

Er en lejer skyld i forurening uden for lejlighedens område, må den nødvendige rengøring omgående foretages af den pågældende lejer. I modsat fald kan boligforeningen lade udbedring ske på lejers regning.

Affald:

For de af kommunen opstillede affalds beholdere, der er mærket med husnummer gælder disse regler: Et rum bruges til pap, papir og tynde plastikposer. Det andet rum bruges til glas, dåser og plastbøtter, når disse er rengjorte. Den anden beholder er beregnet til køkkenaffald. Affaldet skal være i lukkede affaldsposer. Haveaffald skal afleveres på kommunens affaldsplads.

WC.:

I wc - skålen må intet kastes, der kan stoppe afløbet.

Haven:

Haven skal holdes velvedligeholdt stand. Gror haven til med ukrudt til gene for naboer, kan afdelingen foranledige den pågældende have rensat for lejerens regning. Ved fraflytning må ingen planter fjernes uden tilladelse. Hække må ikke fjernes uden tilladelse. Der skal renholdes inden for egen hæk og ud til stier og fortov. Højden af hække må ikke overstige 180 cm., ved oversigtsareal begrænses højden dog til god sigtbarhed. Bredde af hæk må ikke overstige 60 cm. Hække skal klippes mindst en gang om året, på indvendig side og top – samt, ud mod fællesvej og fortov. Hækaffaldet skal bortskaffes ved aflevering på kommunes affaldsplads.

Biler, campingvogne m.m.:

Parkering af biler /motorcykler og campingvogne under 3500 kg. Skal parkeres i afdelinger på de dertil indrettede p-pladser. Biler uden nummerplader må ikke henstå på afdelingernes P-pladser.

Lejer vil blive pålagt oprensning af oliespild på fælles P-pladser, egen grund samt jorde der støder op til afdelingens arealer. Oprensning af forurenede jord, kan foranlediges oprenset for lejers regning.

Campingvogne skal parkeres i afdelinger på de dertil indrettede P-pladser i max 48 timer til ind- og udpakning inden og efter brug.

Knallerter:

Knallertkørsel og scoterkørsel på stier og fortove er generelt forbudt, dog er kørsel med invalidescotere samt kørsel for postvæsenet tilladt, også cykling er tilladt. Af hensyn til pasage samt vedligeholdelse af stier, skal knallerter og scotere henstilles på egen grund eller i parkeringsbåse på P-pladsen.

Husdyr:

Det er kun tilladt at holde et husdyr (En hund eller en kat). Hunderacer under kategori kamphunde, er ikke tilladt.

Anskaffelse af husdyr skal anmeldes til boligkontoret. Hunde skal holdes i snor. Ejeren af et husdyr skal sørge for, at deres husdyr ikke er til gene for andre ved strejfen, gøen eller lignende. Konstateres der begrundet klage over en lejers adfærd med hensyn til husdyrhold, vil den pågældende lejer få forbud mod husdyrhold. Af ovenstående fremgår, at et husdyrs efterladenskaber skal samles op i poser samt, at det ikke er tilladt, at holde eksotiske dyr som f. eks. slanger og edderkopper.

Fodring af fugle:

For at undgå rotter og andre skadedyr i og omkring boligerne, er fodring af fugle alene, kun tilladt fra foderbræt, placeret min. 1 meter over terræn.

Musik og støj:

Benyttelse af musikanlæg o. lign. skal ske med fornøden hensyntagen til øvrige Beboere/naboer.

Efter aftale med naboer, kan støj ud over det sædvanlige tillades

Skiltning:

Skiltning må ikke finde sted uden boligforeningens/kommunens særlige tilladelse.

Vedligeholdelse:

Lejeren skal sørge for indvendig vedligeholdelse af egen bolig i.h.t. gældende vedligeholdelsesreglement. Dog betaler afdelingen vedligeholdelse af alle tekniske installationer, herunder hvidevarer, der hører til lejligheden, men alt reparationsarbejde skal bestilles gennem ejendomsfunktionæren eller kontoret, kun disse bestilte arbejder vil blive betalt af afdelingen, såfremt der ikke foreligger anden aftale.

Ved akut opståede problemer uden for kontortid, eller ejendomsfunktionærenes arbejdstid, kan lejeren selv bestille håndværker, men i sådanne tilfælde har lejeren pligt til straks at give besked til kontoret på førstkommande hverdag om det opståede problem, eller på E-mail: post@habolig.dk

Postkasser:

Disse skal holdes rengjorte og være forsynet med lejers navn.

Klager:

Ønsker en lejer at påtale anden lejers overtrædelse af nærværende husorden, skal påtale indgives skriftlig til administrationen som herefter vil tage sig af den videre behandling af sagen.

Godkendt på ordinær generalforsamling den 12. november 2013.